

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FERNANDO PINEDA HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>1779-35448-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4915992-5</u>
Número de Factura:	<u>2895856160</u>	Serie:	<u>9FEF939E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la recepción de correspondencia dirigida a la delegación.
2. Apoyé en la coordinación del vehículo de apoyo de la delegación.
3. Apoyé en la organización de 300 oficios para archivo digital.
4. Apoyé en la revisión de 30 solicitudes de vacaciones.
5. Apoyé en la entrega de correspondencia de la Delegación hacia la Dirección de RRHH.
6. Apoyé en la verificación del control del archivo digital del mes de Mayo.
8. Apoyé en la entrega de 15 expedientes del área de admisiones hacia la dirección de recursos humanos.
9. Apoyé en el traslado del Área de Nóminas de zona 2 hacia zona 10.

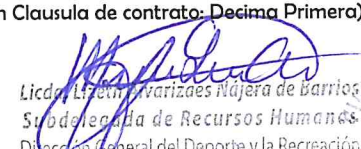
LUIS FERNANDO PINEDA HERNANDEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Pineda Hernández</u>	CUI:	<u>1779-35448-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4915992-5</u>
Número de Factura:	<u>2895856160</u>	Serie:	<u>9FEF939E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la verificación de validez de 125 expedientes.
- Apoyé en la creación de Archivo Digital el cual cuenta con 500 conocimientos digitales.
- Apoyé en la creación de Archivo Digital en el cual se verificaron y ordenaron 1500 oficios digitales.
- Apoyé en la coordinación del traslado de mobiliario, equipo y personal de la Delegación hacia el Edificio Reforma 10.
- Apoyé en la entrega de las oficinas de zona 2 a la dirección de RRHH.
- Apoyé en la coordinación del vehiculo de uso diario para la Delegación hacia las diferentes dependencias del Ministerio .
- Apoyé en la coordinación de entrega de correspondencia hacia las diferentes dependencias del Ministerio.
- Apoyé al área de Recepción cuando fue requerido.
- Apoyé en la organización de la nueva área de Archivo.
- Apoyé en el traslado de las impresoras de zona 2 hacia el edificio Reforma 10.

Luis Fernando Pineda Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Pineda Hernández</u>	CUI:	<u>1779-35448-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4915992-5</u>
Número de Factura:	<u>2895856160</u>	Serie:	<u>9FEF939E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital con los oficios, conocimientos, circulares y providencias emitidas por la delegación.
- Se coordinó el traslado total de la Delegación de Recursos Humanos hacia el edificio Reforma 10 de forma ordenada.
- Se realizó la entrega de 55 cajas de almacenaje.
- Se coordinó el vehículo diario para la atención de las gestiones de la Delegación durante los meses del año en curso.
- Se hizo la verificación de 150 expedientes del personal de nuevo ingreso.
- Se recibieron diariamente entre 15 a 20 oficios y circulares, los cuales se entregaron oportunamente para su respectiva gestión.
- Se ordenaron 25 archivadores del área de Archivo para el almacenaje correcto de los expedientes del Viceministerio.
- Se ordenaron hasta la fecha: 1675 oficios, 426 conocimientos y 37 Circulares en el archivo digital.
- Se recibieron y verificaron 17 expedientes del Renglón 029 para renovación de contrato.
- Se apoyó en la organización de 175 contratos con su respectiva fianza.
- Se apoyó en la entrega de 47 contratos para firma en Campo Marte.

Luis Fernando Pineda Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Decima Primera)

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Subdelegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Decima Primera)